

Утверждено  
решением Курского  
городского Собрания  
от 20 декабря 2019 г. № 111-6-РС

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА КУРСКА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее – Комитет) является отраслевым органом Администрации города Курска с правами юридического лица, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципальной собственности города Курска, в том числе земельными ресурсами и лесными участками на территории города Курска.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курской области, Уставом города Курска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Курска.

1.3. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе города Курска.

1.4. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Комитет является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения.

1.5. Комитет имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.6. Комитет осуществляет в установленном порядке учет своих финансовых средств.

1.7. Полное наименование Комитета: комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска. Сокращенное наименование Комитета: КУМИ г. Курска.

1.8. Адрес места нахождения Комитета: 305004, г. Курск, ул. Ленина, 69.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

2.1. Деятельность Комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Реализация на территории города Курска единой политики в сфере управления, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами и лесными участками.

2.1.2. Обеспечение пополнения доходной части бюджета города Курска от использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Курск», и земельных ресурсов, распоряжение которыми осуществляет Администрация города Курска.

2.1.3. Обеспечение исполнения полномочий Администрации города Курска по эффективному использованию земельных ресурсов и лесных участков.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Осуществление полномочий Администрации города Курска по эффективному управлению, распоряжению и использованию имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Курск», не отнесенных к компетенции иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Курска и других организаций, в отношении муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда и денежных средств) в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Защита имущественных интересов муниципального образования «Город Курск» в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Формирование, учет и оптимизация структуры имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Курск».

2.2.4. Осуществление полномочий Администрации города Курска в области регулирования земельных отношений на территории города Курска.

2.2.5. Создание условий для рационального использования земельных ресурсов на территории города Курска.

### 3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

В целях выполнения основных задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Функции Комитета общего характера.

3.1.1. Обеспечивает в установленном порядке управление, владение, пользование и распоряжение, приобретение или отчуждение, принятие или передачу, учет и ведение реестра имущества муниципальной собственности города Курска.

3.1.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в соответствии

с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.4. Обеспечивает представление и защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования «Город Курск» по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.1.5. Обеспечивает своевременное предоставление муниципальных услуг либо при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска, осуществляет подготовку и выдачу уведомлений об отказе в предоставлении муниципальных услуг.

3.1.6. Осуществляет разработку проектов и реализацию муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

3.1.7. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Курска, предусмотренных Комитету на содержание Комитета и финансовое обеспечение возложенных на Комитет функций.

3.1.8. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города Курска, администратора источников финансирования дефицита бюджета города Курска.

3.1.9. Обеспечивает своевременное представление отчетности о своей деятельности Курскому городскому Собранию и Администрации города Курска.

3.1.10. Обеспечивает ведение делопроизводства, хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Комитета, своевременную их передачу в архив в установленном порядке, согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Курска.

3.1.11. Обеспечивает участие своих представителей в работе комиссий и иных коллегиальных органов, а также взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.12. Организует работу по обеспечению исполнения судебных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.13. Осуществляет иные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными и лесными участками в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.2. Функции Комитета по формированию и учету муниципального имущества города Курска, ведению реестра муниципального имущества города Курска.

3.2.1. Осуществляет ведение реестра муниципальной собственности города Курска в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Осуществляет подготовку и выдачу выписок, предоставление информации из реестра муниципальной собственности города Курска.

3.2.3. Осуществляет своевременное внесение сведений в реестр муниципальной собственности города Курска, исключение сведений из реестра муниципальной собственности города Курска, внесение изменений в сведения об объектах учета.

3.2.4. Осуществляет принятие, передачу и учет муниципального имущества города Курска в связи с приобретением, возникновением, изменением, прекращением прав на муниципальное имущество.

3.2.5. В случаях и порядке, определенных действующим законодательством, организует инвентаризацию муниципального имущества.

3.3. Функции Комитета в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Курска.

3.3.1. Формирует, вносит предложения о внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. Разрабатывает проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества и представляет их на рассмотрение Главе города Курска.

3.3.3. Заключает договоры купли-продажи объектов приватизации.

3.3.4. Определяет состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, составляет передаточный акт.

3.3.5. Организует и проводит торги по продаже муниципального имущества (определяет размер, сроки и условия внесения задатка, определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения итогов торгов, организует размещение информационного сообщения о проведении торгов и об итогах торгов на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принимает от претендентов заявки на участие в торгах, принимает решение о допуске к участию в торгах, определяет победителя торгов, принимает от претендентов задатки за участие в торгах и возвращает задатки участникам торгов в установленных действующим законодательством случаях и в соответствии с опубликованными в информационном сообщении условиями проведения торгов, проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами, оформляет и подписывает протоколы о результатах торгов, осуществляет иные функции по продаже муниципального имущества).

3.3.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, объявляет о повторном проведении торгов в случае признания торгов несостоявшимися.

3.3.7. Реализует права и обязанности продавца муниципального имущества по договорам купли-продажи в порядке приватизации, а также заключает договоры купли-продажи имущества, приобретаемого (отчуждаемого) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска, в том числе в отношении освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.

3.3.8. Готовит необходимые документы Администрации города Курска по передаче муниципального имущества муниципальной казны города Курска в аренду и в безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, безвозмездной передаче муниципального имущества, совершению мены, внесения в уставные капиталы хозяйственных обществ, а также распоряжению иным способом муниципальным имуществом казны муниципального образования «Город Курск» посредством проведения торгов (без торгов) в соответствии с действующим законодательством.

3.3.9. Является организатором проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды или безвозмездного пользования объектов недвижимого имущества казны.

3.3.10. Заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска, осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.3.11. Производит расчет арендной платы и пени, осуществляет функции администратора доходов, контроль за поступлением арендной платы и пени за пользование муниципальным имуществом, принимает меры к должникам для погашения задолженности в досудебном порядке, в судебном порядке.

3.3.12. Осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации города Курска либо принимает решения об отказе в предоставлении в собственность граждан или юридических лиц нежилых объектов муниципальной собственности.

3.3.13. Осуществляет контроль за выполнением условий заключенных Комитетом договоров, за соблюдением сроков оплаты, условий договоров, сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение.

3.3.14. Осуществляет контроль исполнения обязательств, взятых на себя покупателями по условиям договоров купли-продажи муниципального имущества.

3.3.15. Реализует права и обязанности собственника доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения, организует мероприятия по оформлению права муниципальной собственности на доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

3.3.16. Обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества, земельных участков, освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах, а также иного имущества для решения вопросов местного значения в интересах муниципального образования «Город Курск», в том числе при принятии решения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.3.17. Осуществляет права и обязанности собственника, связанные с оформлением и получением технической документации и иных документов, на объекты муниципальной собственности города Курска.

3.3.18. Организует работу по постановке бесхозного недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, проведение мероприятий, необходимых для признания права муниципальной собственности города Курска на бесхозное и выморочное имущество, выявленное на территории города Курска.

3.3.19. В установленном порядке осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью недвижимых объектов муниципальной собственности города Курска, переданных гражданам или юридическим лицам в пользование, а также за сохранностью неиспользуемых недвижимых объектов муниципальной собственности города Курска.

3.3.20. Обеспечивает государственную регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности и иных вещных прав, а также возникновения (прекращения), установления ограничений (обременений), прекращения ограничений (обременений) и иных прав на муниципальное недвижимое имущество, жилые помещения, земельные и лесные участки, в том числе при разграничении государственной собственности на землю.

3.3.21. Обеспечивает регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с регистрацией неимущественных прав в отношении недвижимого имущества.

3.3.22. Обеспечивает меры по защите прав собственности муниципального образования «Город Курск».

3.3.23. Осуществляет от имени города Курска функции учредителя и акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых являются муниципальной собственностью города

Курска в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.3.24. Ведет в установленном порядке учет принадлежащих муниципальному образованию «Город Курск» акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ.

3.3.25. На основании решения об участии муниципального образования «Город Курск» в хозяйственном обществе производит передачу имущества, имущественных прав в качестве вклада в уставный капитал, утверждает акты приема-передачи.

3.3.26. Контролирует перечисление в бюджет города Курска прибыли (дивидендов) по вкладам (акциям, долям), находящимся в муниципальной собственности;

3.3.27. По согласованию с Главой города Курска определяет представителей муниципального образования «Город Курск» в соответствующих органах юридических лиц, учредителем (или) соучредителем которых является муниципальное образование «Город Курск», а также выводит их из состава указанных органов.

3.3.28. От имени муниципального образования «Город Курск» совершает сделки с объектами муниципальной собственности, сделки по приобретению имущества в собственность муниципального образования «Город Курск».

3.3.29. Ведет реестр договоров аренды, залога, безвозмездного пользования, доверительного управления, мены, купли-продажи муниципального имущества казны.

3.3.30. Готовит предложения Главе города Курска по вопросам управления находящимися в муниципальной собственности акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, в том числе подготавливает необходимые правовые акты Администрации города Курска.

3.3.31. Проводит работу по преобразованию имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий в процессе их приватизации в акционерные общества или в общества с ограниченной ответственностью.

3.3.32. Организует, в случае необходимости, проведение экономической, технической, правовой или другой специальной экспертизы объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации.

3.3.33. В случаях и порядке, установленных действующим законодательством, согласовывает документы по переоборудованию, ремонту, реконструкции нежилого фонда муниципальной собственности.

3.3.34. Осуществляет иные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.4. Функции Комитета по организации приема имущества из государственной собственности в муниципальную собственность и передачи имущества из муниципальной собственности в государственную собственность:

3.4.1. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Курской области по вопросам имущественных отношений.

3.4.2. Представляет интересы Администрации города Курска по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом в органах государственной власти, в том числе в судебных органах.

3.4.3. В случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска, осуществляет подготовку и оформление необходимых документов по принятию имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и государственной собственности Курской области, а также по передаче имущества из муниципальной собственности города Курска в федеральную собственность и государственную собственность Курской области в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления города Курска.

3.4.4. Разрабатывает и вносит на утверждение Курского городского Собрания перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Курской области в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курской области и органами местного самоуправления города Курска.

3.4.5. Организует работу по приему объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения из государственной собственности в муниципальную собственность.

3.4.6. Организует контроль за целевым использованием и сохранностью предоставляемого во временное владение и (или) пользование имущества.

3.5. Функции Комитета в сфере земельных отношений и распоряжения лесными участками.

3.5.1. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска, осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации города Курска:

- о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

- о предварительном согласовании предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства,

ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в границах города Курска;

об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

о предоставлении земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно;

о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц;

о предоставлении лесного участка;

иных проектов правовых актов Администрации города Курска в сфере распоряжения земельными и лесными участками.

3.5.2. Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации города Курска об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, заключает договоры (соглашения) о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд.

3.5.3. Рассматривает заявления, осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации города Курска об установлении или прекращении публичных сервитутов в интересах города Курска и населения.

3.5.4. Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации города Курска о резервировании земель в границах территории города Курска для муниципальных нужд.

3.5.5. Представляет в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в электронной форме принятые правовые акты Администрации города Курска, содержащие сведения, внесение или изменение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательства, а также организует работу по постановке на кадастровый учет земельных участков.

3.5.6. Осуществляет учет граждан, имеющих трех и более детей, согласование выбора земельных участков с указанными гражданами в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

3.5.7. Осуществляет учет граждан, которым земельные участки были предоставлены бесплатно.

3.5.8. Осуществляет учет отдельных льготных категорий граждан, которые в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Курской области имеют право на предоставление земельных участков в собственность.

3.5.9. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска, осуществляет подготовку проектов договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками.

3.5.10. Обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

3.5.11. Производит расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.5.12. В установленных законодательством случаях и в пределах срока действия договора аренды земельного участка согласовывает передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передачу земельного участка в субаренду, передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

3.5.13. Представляет интересы муниципального образования «Город Курск» в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей по делам о взыскании арендной платы и неосновательного обогащения за фактическое пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по делам о расторжении заключенных договоров аренды земельных участков и освобождении незаконно занимаемых земельных участков, по делам об изъятии объектов незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов.

3.5.14. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска, осуществляет подготовку проектов договоров купли-продажи земельных участков.

3.5.15. В установленном порядке обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона, размещение его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

3.5.16. Обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

3.5.17. Осуществляет расчет цены земельных участков по договорам купли-продажи в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.5.18. Осуществляет функции администратора доходов от использования земель, контроль за своевременным поступлением доходов, выполнением условий договоров, сроками действия договоров, принимает меры к погашению задолженности в досудебном порядке, обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке.

3.5.19. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.5.20. Выполняет функции заказчика на проведение в пределах границ города Курска работ, связанных с реализацией мероприятий в области землеустройства.

3.5.21. Выполняет функции заказчика на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков.

3.5.22. Осуществляет в установленном порядке мероприятия по образованию земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Курск», за исключением земельных участков, распоряжение которыми отнесено к полномочиям других органов Администрации города Курска.

3.5.23. Реализует иные права и обязанности арендодателя, ссудодателя, продавца (покупателя) земельных участков, предусмотренные действующим гражданским и земельным законодательством, муниципальными правовыми актами города Курска.

3.5.24. Выступает арендодателем по договорам аренды земельных участков, заключаемым по результатам торгов.

3.5.25. От имени Администрации города Курска заключает договоры аренды земельных участков, договоры о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, договоры о предоставлении земельных участков в безвозмездное срочное пользование, договоры купли-продажи земельных участков, обеспечивает их учет и хранение.

3.5.26. Организует и проводит торги по продаже земельных участков, торги по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.5.27. Производит начисление арендной платы по договорам аренды земельных участков, осуществляет администрирование доходов от арендной платы, осуществляет контроль за ее своевременным внесением, обеспечивает взыскание задолженности по арендной плате и пене, взыскание неосновательного обогащения.

3.5.28. От имени Администрации города Курска оформляет соглашения о предоставлении частного сервитута на муниципальные земельные участки.

3.5.29. В установленном порядке заключает договоры на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Курска.

3.5.30. Осуществляет в установленном порядке учет земельных и лесных участков, находящихся в собственности муниципального

образования «Город Курск», обеспечивает создание единого банка данных о наличии и состоянии земельных ресурсов на территории города Курска, ведение реестра договоров аренды и других сделок с земельными и лесными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Город Курск», а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории муниципального образования «Город Курск».

3.5.31. Организует мероприятия по государственной регистрации права, перехода права собственности на земельные и лесные участки.

3.5.32. Обеспечивает и контролирует проведение землеустроительных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета города Курска.

3.5.33. Совершает действия, предусмотренные федеральным законодательством для принятия наследства, которое составляют земельные участки, а также действия, предусмотренные для отказа от такого наследства, представляет в Администрацию города Курска предложения о принятии земельных участков в дар либо об отказе от принятия дара.

3.5.34. Осуществляет иные функции в области земельных отношений, распоряжения лесными участками, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курской области и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.6. Функции Комитета по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.6.1. В отношении муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятие) осуществляет права и обязанности собственника имущества, в том числе:

3.6.1.1. Согласовывает проекты уставов не подведомственных Комитету муниципальных унитарных предприятий, и вносимые в них изменения и дополнения.

3.6.1.2. Передает муниципальное имущество во владение и пользование предприятиям на праве хозяйственного ведения, а также осуществляет в установленном порядке возврат излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.6.1.3. Принимает решения по распоряжению имуществом предприятий, закрепленным на праве хозяйственного ведения, в случаях и пределах, установленных действующим федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.6.1.4. Согласовывает заключение сделок с недвижимым муниципальным имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, согласовывает совершение иных сделок.

3.6.1.5. Осуществляет подготовку правового акта Администрации города Курска о согласовании в случаях, предусмотренных федеральными законами, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

3.6.1.6. Согласовывает решение об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключение договора простого товарищества.

3.6.1.7. Согласовывает в установленном порядке решение о распоряжении вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими предприятию акциями, а также осуществление заимствований.

3.6.1.8. Принимает решение о списании муниципального имущества.

3.6.1.9. Осуществляет контроль за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества, переданного предприятию.

3.6.1.10. Осуществляет формирование уставного фонда предприятия в соответствии с решением Главы города Курска.

3.6.1.11. Участвует в отраслевых балансовых комиссиях, по результатам работы которых определяются итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений за отчетный период.

3.6.1.12. Осуществляет контроль за отчислением и уплатой муниципальными унитарными предприятиями в бюджет города Курска части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.6.1.13. Назначает аудиторские проверки, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

3.6.1.14. В отношении подведомственных Комитету муниципальных унитарных предприятий осуществляет права и обязанности собственника имущества, в том числе:

утверждает устав, внесение в него изменений и дополнений;

вносит на рассмотрение Главы города Курска предложения по назначению на должность и освобождению от должности руководителя предприятия, обеспечивает подготовку трудового договора и иных соглашений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

осуществляет контроль за предоставлением отчетности о деятельности предприятия;

осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего предприятию.

3.6.2. В отношении муниципального имущества муниципальных учреждений осуществляет права и обязанности собственника имущества, в том числе:

3.6.2.1. Согласовывает проекты уставов не подведомственных Комитету муниципальных учреждений и вносимые в них изменения и дополнения.

3.6.2.2. В соответствии с согласованными предложениями органов Администрации города Курска, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), устанавливает и изменяет подведомственность муниципальных учреждений, осуществляет их передачу в ведение другого органа Администрации города Курска.

3.6.2.3. Принимает решения о передаче муниципального имущества муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на праве оперативного управления в случаях и в пределах, установленных действующим федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.6.2.4. Оформляет передачу муниципальным учреждениям на праве оперативного управления муниципального имущества, возврат излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в случаях и в пределах, установленных действующим федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.6.2.5. Утверждает перечни особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений.

3.6.2.6. Согласовывает решения учредителей муниципальных учреждений о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в случаях и пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.6.2.7. Согласовывает решения учредителей муниципальных учреждений о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, о совершении иных сделок с закрепленным муниципальным имуществом или приобретенным муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

3.6.2.8. Согласовывает предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6.2.9. Принимает от ликвидационной комиссии имущество ликвидируемых муниципальных учреждений (предприятий), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

3.6.2.10. Обращается в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных муниципальными учреждениями с нарушением действующего законодательства.

3.6.2.11. Назначает и осуществляет проведение документальных и иных проверок деятельности муниципальных учреждений, в части использования муниципального имущества.

3.6.3. Обеспечивает принятие мер в случае нарушения муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом.

3.6.4. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Курска.

#### 4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. Комитет в целях осуществления функций имеет право:

4.1.1. В установленном порядке запрашивать у органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, физических лиц необходимые документы и информацию, необходимую для реализации Комитетом функций по управлению и распоряжению имуществом.

4.1.2. Направлять в пределах компетенции в установленном порядке в правоохранительные органы материалы для рассмотрения и принятия мер в случаях нарушения юридическими и физическими лицами действующего законодательства.

4.1.3. Совместно с финансовыми, иными контролирующими органами проводить комплексные проверки деятельности, ведения учетной и иной документации муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

4.1.4. Организовывать переподготовку и повышение квалификации сотрудников Комитета.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

5.1. Комитет возглавляет заместитель главы Администрации города Курска - председатель Комитета (далее – председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Курска по согласованию с Курским городским Собранием.

5.2. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета по согласованию с Главой города Курска.

### 5.3. Председатель Комитета:

действует без доверенности от имени Комитета;

распоряжается имуществом Комитета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, заключает от имени Комитета договоры, выдает доверенности;

представляет Комитет во всех учреждениях и организациях, а также в отношениях с гражданами;

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством;

издает распоряжения, приказы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Комитета в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом, заключает хозяйственные договоры;

открывает и закрывает счета Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

осуществляет контроль за выполнением работниками Комитета должностных обязанностей, утверждает их должностные инструкции;

готовит и представляет отчеты Главе города Курска о деятельности Комитета;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Председатель Комитета и его заместители в соответствии с действующим законодательством заключают договоры от имени и по вопросам компетенции Комитета.

5.5. Структура и штатная численность Комитета утверждаются Главой города Курска.

5.6. Сотрудники Комитета несут персональную ответственность за исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

## 6. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

6.1. Имущество Комитета составляют основные фонды и оборотные средства, закрепленные за ним на праве оперативного управления.

Комитет в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в

соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

6.3. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Курска по бюджетной смете.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

7.1. Реорганизация и ликвидации Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.