



**ГОРОД КУРСК**  
**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**КУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ**  
**РЕШЕНИЕ**

3 октября 2017 г. № 1-6-РС

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Курска и избрания Главы города Курска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 19 ноября 2014 года № 72-ЗКО «О порядке избрания, месте в системе органов местного самоуправления и сроках полномочий глав муниципальных образований», Уставом города Курска Курское городское Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Курска и избрания Главы города Курска согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города Курска



И.И. Овчаров

Приложение  
к решению Курского  
городского Собрания  
от 3 октября 2017 г. № 1-6-РС

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА КУРСКА И ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА КУРСКА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 1 Закона Курской области от 19.11.2014 № 72-ЗКО «О порядке избрания, месте в системе органов местного самоуправления и сроках полномочий глав муниципальных образований», Уставом города Курска определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Курска и избрания Главы города Курска (далее - конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Курска (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой составляет 10 человек.

1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Курским городским Собранием, а другая половина – Губернатором Курской области.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Курским городским Собранием:

не позднее, чем за 20 календарных дней до истечения предусмотренного Уставом города Курска срока полномочий Главы города Курска;

в случае досрочного прекращения полномочий Главы города Курска – не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий; при этом если до истечения срока полномочий Курского городского Собрания осталось менее шести месяцев, избрание главы города Курска осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Курского городского Собрания в правомочном составе;

в случае признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся - не позднее 10 календарных дней со дня такого признания;

в случае если полномочия Главы города Курска прекращены досрочно на основании решения Курского городского Собрания об удалении его в отставку, и он обжалует в судебном порядке указанное решение – не ранее дня вступления решения суда в законную силу;

в случае если кандидат, избранный Главой города Курска, не представил в Курское городское Собрание копию документа об

освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы города Курска (копию документа, удостоверяющего подачу заявления об освобождении от указанных обязанностей) - не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения Курским городским Собранием об отмене решения об избрании на должность Главы города Курска.

1.5. В решении Курского городского Собрания о проведении конкурса определяются: условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также сроки, время, место приема документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

1.6. Решение Курского городского Собрания о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

Установленный решением о проведении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 календарных дней.

1.7. Курское городское Собрание одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Губернатору Курской области обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с указанием их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии.

К уведомлению прилагается решение Курского городского Собрания о проведении конкурса.

## 2. Полномочия и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в срок не позднее чем через 7 календарных дней со дня принятия Курским городским Собранием решения о проведении конкурса.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, участвующие в конкурсе и (или) находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданами, подавшими заявление на участие в конкурсе, а также если между членом конкурсной комиссии и указанными гражданами имеется конфликт интересов.

2.3. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии (в том числе на основании собственного заявления) по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.4. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, всех ее членов.

2.5. Решения конкурсной комиссией принимаются простым

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

2.6. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

2.7. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее чем через 2 рабочих дня после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старший по возрасту член конкурсной комиссии. До момента избрания председателя конкурсной комиссии при равенстве голосов голос старшего по возрасту члена комиссии является решающим.

2.8. На первом заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных гражданами, подавшими заявление на участие в конкурсе, на предмет их соответствия условиям конкурса.

Из числа членов конкурсной комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия в составе 3 человек.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы города Курска Курским городским Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

2.9. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее 3 членов конкурсной комиссии.

2.10. Конкурсная комиссия:

обеспечивает соблюдение равных условий конкурса для каждого из участников конкурса;

рассматривает и оценивает документы, представленные на конкурс;

принимает решение об отборе двух кандидатур на должность Главы

города Курска;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

определяет дату, время и повестку заседания конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

представляет на заседании Курского городского Собрания принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы города Курска.

2.12. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.13. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы на участие в конкурсе;

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

по запросу граждан, подавших заявление на участие в конкурсе, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.14. На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых конкурсной комиссией решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии, если иное не установлено настоящим Порядком.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым

большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.15. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Курским городским Собранием.

### 3. Условия участия в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, имеющие среднее (или среднее специальное (или профессиональное) образование) или высшее образование и стаж работы на выборных должностях органов местного самоуправления не менее 4 (четырёх) лет, или высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 (пяти) лет, не имеющие судимости.

3.2. Граждане для участия в конкурсе могут быть выдвинуты:

общественным объединением;

собранием граждан по месту работы или жительства;

путем самовыдвижения.

3.3. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы города Курска являются субъекты, указанные в абзацах втором и третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

При этом в конкурсную комиссию помимо документов, указанных в пунктах 3.4 - 3.6 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, и его копию;

- две цветные фотографии размером 3х4;
- копии документов, подтверждающих стаж работы (копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документы, подтверждающие наличие необходимого образования (документы об образовании) и их копии;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и их копию;
- по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;
- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н;
- документы, подтверждающие отсутствие судимости;
- документы, подтверждающие принадлежность к политической партии, иному общественному объединению, - при их наличии;
- документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.5. Помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, гражданин в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития муниципального образования «Город Курск» на 5 лет (далее - Программа) в печатном исполнении объемом не более 40 листов.

Программа обязательно должна содержать:

оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Город Курск»;

описание основных социально-экономических проблем муниципального образования «Город Курск»;

комплекс предлагаемых мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования «Город Курск»;

предполагаемую структуру Администрации города Курска;

предполагаемые сроки реализации отдельных этапов Программы.

3.6. Дополнительно к вышеперечисленным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания гражданина Главой города Курска (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные в установленном порядке, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.7. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию гражданином лично в сроки, время и место, указанные в решении о проведении конкурса, опубликованном в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Документы, представленные после истечения срока, указанного в решении о проведении конкурса, конкурсной комиссией не принимаются.

3.8. Гражданин вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

#### 4. Порядок признания гражданина участником конкурса

4.1. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии заверяются секретарем и формируются в дело.

Гражданину выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанное секретарем конкурсной комиссии (или, в случае его отсутствия по уважительной причине, - заместителем председателя конкурсной комиссии).

4.2. Заседание конкурсной комиссии о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе гражданину в участии в конкурсе проводится в срок не позднее 3 рабочих дней после истечения срока подачи документов.

4.3. Конкурсной комиссией принимается решение об отказе гражданину в участии в конкурсе в случаях:

несоответствия гражданина установленным настоящим Порядком требованиям;

предоставления гражданином документов, указанных в пунктах 3.3-3.6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением правил их оформления;

получения сведений о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

получения сведений о том, что гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, на день подачи документов имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.4. Решения конкурсной комиссии о допуске граждан к участию в конкурсе принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии, принимаемым простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии доводится до сведения гражданина путем письменного извещения не позднее двух календарных дней со дня принятия решения.

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в соответствии с датой, временем и местом, определенными решением Курского городского Собрания, согласно принятому конкурсной комиссией решению о допуске к участию в конкурсе граждан, подавших заявления на участие в конкурсе.

5.2. Конкурс проводится при условии допуска конкурсной комиссией к участию не менее двух участников конкурса (далее по тексту – участник).

Участник обязан лично присутствовать при проведении конкурса, в случае неявки участника он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

5.3. Проведение конкурса включает в себя:

сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя о представленных в конкурсную комиссию документах по каждому участнику конкурса;

доклад участника (до 30 минут) с кратким изложением Программы;

собеседование членов конкурсной комиссии с участником после его выступления, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы участника и об основных достижениях участника на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава города Курска, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах;

подведение итогов конкурса.

5.4. Члены конкурсной комиссии производят оценку участников по балльной системе на основании представленных ими документов, доклада с изложением Программы и собеседования с каждым из них.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников по балльной системе путем проставления оценки (от 0 до 10 баллов) в отношении каждого из участников в бюллетене (приложение № 3 к настоящему Порядку), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Данная процедура проходит в отсутствие участников.

5.5. Счетной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных каждым участником.

Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии.

5.6. По результатам подсчета баллов, набранных каждым участником, конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Курское городское Собрание двух кандидатов (далее по тексту – кандидат), набравших наибольшее количество баллов. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на итоговом заседании комиссии.

5.7. Решение конкурсной комиссии направляется в Курское городское Собрание не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

5.8. Вместе с решением конкурсная комиссия представляет в Курское городское Собрание информацию о каждом кандидате, которая должна содержать:

биографические данные кандидатов;

информацию об инициаторе выдвижения кандидата из числа перечисленных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

программу социально-экономического развития муниципального образования «Город Курск» на 5 лет.

5.9. Каждому кандидату конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

5.10. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного гражданина или ни одним из таковых;

неявки всех участников на конкурс или явки только одного участника;

если к участию в конкурсе допущено менее двух участников.

При признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия письменно информирует об этом Курское городское Собрание в срок не позднее 2 календарных дней.

5.11. В случае признания конкурса несостоявшимся Курское городское Собрание принимает решение о проведении повторного конкурса. При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.12. Председатель Курского городского Собрания извещает прошедших отбор конкурсной комиссией кандидатов не позднее чем за 3 календарных дня до даты, на которую назначено заседание Курского городского Собрания, о дате, времени и месте заседания.

6. Порядок избрания Главы города Курска Курским городским Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

6.1. Курское городское Собрание проводит внеочередное заседание для принятия решения об избрании Главы города Курска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, не позднее чем через 3 календарных дня со дня поступления в Курское городское Собрание решения конкурсной комиссии по итогам конкурса.

6.2. На заседании с докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Депутаты Курского городского Собрания вправе задавать кандидатам вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

6.3. Голосование по вопросу избрания Главы города Курска правомочно, если на заседании Курского городского Собрания

присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  от установленной численности депутатов Курского городского Собрания.

6.4. По вопросу избрания на должность Главы города Курска проводится тайное голосование путем заполнения бюллетеня, текст которого утверждается Курским городским Собранием.

6.5. Для подготовки проведения тайного голосования и подсчета голосов, отданных депутатами Курского городского Собрания за кандидатов на должность Главы города Курска, создается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов, которая избирает из своего состава председателя и секретаря.

В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, являющиеся кандидатами на должность Главы города Курска.

6.6. Фамилии с именем и отчеством кандидатов, предложенных на должность Главы города Курска, вносятся в бюллетени для голосования в алфавитном порядке.

6.7. Бюллетени для голосования изготавливаются Курским городским Собранием в количестве, равном количеству депутатов Курского городского Собрания. Каждому депутату Курского городского Собрания члены счетной комиссии выдают бюллетень, внизу которого председатель счетной комиссии ставит печать Курского городского Собрания и свою подпись.

6.8. Заполняя бюллетень, депутат Курского городского Собрания вправе отдать свой голос только за одного кандидата на должность Главы города Курска, поставив любую отметку в пустой графе напротив фамилии кандидата, за которого он голосует.

6.9. По окончании подачи голосов председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии депутатов Курского городского Собрания подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Счетная комиссия в присутствии депутатов Курского городского Собрания вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени неустановленной формы, или содержащие в графах более одной отметки, или из которых невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных каждым кандидатом на должность Главы города Курска.

6.10. Счетная комиссия на основании подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные: наименование должности, на которую проводится избрание; дата, время, место голосования; фамилии, имена, отчества кандидатов на должность Главы города Курска, внесенных в бюллетени; число изготовленных бюллетеней; число выданных бюллетеней; число погашенных бюллетеней. Бюллетени после голосования помещаются в конверт, который

заклеивается, опечатывается, скрепляется подписью председателя счетной комиссии и приобщается к протоколу заседания Курского городского Собрания. К этому же протоколу приобщаются протоколы счетной комиссии.

6.11. Избранным на должность Главы города Курска считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Курского городского Собрания.

6.12. В случае, если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Курского городского Собрания проводится повторное голосование. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

6.13. Курское городское Собрание на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает решение об избрании на должность Главы города Курска кандидата, получившего необходимое количество голосов.

6.14. Решение о проведении повторного конкурса принимается Курским городским Собранием в сроки, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

6.15. Избрание Главы города Курска оформляется решением Курского городского Собрания, которое в течение 5 календарных дней со дня принятия направляется Губернатору Курской области. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом города Курска, в течение 10 календарных дней.

6.16. Кандидат, избранный Главой города Курска, обязан в срок не позднее 10 календарных дней представить в Курское городское Собрание копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы города Курска, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено, Курское городское Собрание отменяет свое решение об избрании на должность Главы города Курска и назначает дату проведения повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Курска в сроки, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.



Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы города Курска  
и избрания Главы города Курска

Конкурсная комиссия по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы города Курска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Курска.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с избранием на выборную должность Главы города Курска, ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны. Не возражаю о проведении проверки сведений, представленных мною в конкурсную комиссию.

В случае моего избрания Главой города Курска обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы города Курска.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.  
(количество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы города Курска  
и избрания Главы города Курска

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)  
\_\_\_\_\_,  
(кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность Главы города Курска, конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность Главы города Курска.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия(операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

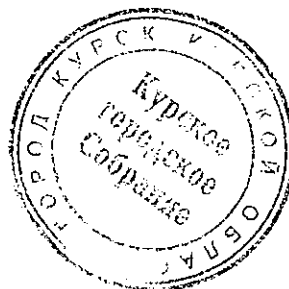


Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы города Курска  
и избрания Главы города Курска

### БЮЛЛЕТЕНЬ

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество баллов			
		Программа социально-экономического развития города Курска на 5 лет			Собеседование
		Оценка возможности реализации на практике (от 0 до 10 баллов)	Оценка логичности построения и доступности для понимания населением (от 0 до 10 баллов)	Оценка соответствия действующему законодательству (от 0 до 10 баллов)	Уровень компетентности и профессионализма (от 0 до 10 баллов)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы города Курска  
и избрания Главы города Курска

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур  
на должность Главы города Курска

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящее подтверждение выдано

(Ф.И.О.)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его (ее) участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Курска.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2	Собственноручно заполненная и подписанная анкета	
3	Две цветные фотографии размером 3х4	
4	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	
5	Копии документов об образовании	
6	Копии документов, подтверждающих стаж работы (копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)	
7	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
8	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
9	Копия документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе	
10	Согласие на обработку персональных данных	
11	Заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской	

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
	Федерации и муниципальную службу или ее прохождению	
12	Документы, подтверждающие отсутствие судимости	
13	Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии, иному общественному объединению	
14	Документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
15	Сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	
16	Программа социально-экономического развития муниципального образования «Город Курск» на 5 лет	
17	Иные документы	
<b>ИТОГО</b>		

Принял:  
Член конкурсной комиссии

Сдал:  
Кандидат

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

